**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.15 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

*Специальность:*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Содержание

Программа учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года, № 508.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим.

При освоении содержания учебной дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» обеспечивается достижение студентами следующих **результатов:**

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента **102** часа в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки **68** часов;

- самостоятельной работы студента **34** часа;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во втором семестре.

Основные разделы:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации и их характеристики.

Раздел 2. Защита населения от поражающих факторов чрезвычайной ситуации.

Раздел 3. Организационные и правовые основы обеспечения безопас-ности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 4. Основы первой помощи.

Раздел 5. Основы военной службы.